

TERMENI ȘI CONDIȚII

Cursuri de dezvoltare și de vacanță

Contract la distanță

Vă rugăm să citiți cu atenție acești Termeni și Condiții, care reglementează participarea la cursurile și activitățile din categoria „Cursuri de dezvoltare și de vacanță”, organizate de Twinkle Star S.R.L. Documentul se aplică tuturor cursurilor din această categorie, indiferent de cursul ales. **Prin bifarea acestui document pe platforma de înscriere confirmați că l-ați citit și îl acceptați, iar raportul dintre părți constituie contract la distanță.**

Pe scurt, pentru părinți

- **Ce cumpărați:** cursul sau activitatea aleasă, cu detaliile din pagina „Detalii curs” (perioadă, program, locație, vârstă, preț).
- **Când se încheie contractul:** în momentul plății online.
- **Absențele:** locul copilului este rezervat pe toată durata cursului, așa că absențele nu se scad din preț.
- **Dacă vă răzgândiți:** aveți la dispoziție 14 zile la plata online, în condițiile de la art. 9.
- **Dacă nu se formează grupa:** vă returnăm integral suma plătită.
- **La final de program:** vă rugăm să fiți la locație cu cel puțin 10 minute înainte de încheiere, pentru preluarea copilului.

Acest rezumat vă ajută să vă orientați rapid. Textul complet de mai jos este cel care se aplică.

1. DEFINIȚII

TWINKLE STAR SRL, cu sediul în Iași, Șoseaua Națională nr. 5, jud. Iași, înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul J2008002942225, cod de înregistrare fiscală: RO24548079, cont IBAN: RO55BRDE240SV78263312400, deschis la banca BRD, reprezentată legal prin Ruxandra Rață-Bucevschi, în calitate de Administrator

Beneficiar este persoana fizică, în calitate de părinte sau tutore legal al copilului/copiilor înscriși, ori persoana juridică, în calitate de plătitor al serviciilor pentru aceștia.

Cursant este copilul înscris la unul dintre cursurile sau activitățile din prezenta categorie.

Platforma de înscriere este platforma online prin care Beneficiarul alege cursul și efectuează plata.

Pagina cursului este secțiunea „Detalii curs” afișată pe Platforma de înscriere pentru fiecare curs sau activitate.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI LA DISTANȚĂ

2.1. Obiectul contractului îl constituie participarea Cursantului la cursul sau activitatea aleasă de Beneficiar din categoria „Cursuri de dezvoltare și de vacanță”, care cuprinde două tipuri de servicii:

- a) **Programe de vacanță** – cursuri, tabere de zi, ateliere și evenimente care se desfășoară într-o perioadă fixă, de regulă în vacanțele școlare (de exemplu: October Fun, Forest Camp, Leader in Me, Halloween Party ș.a.);
- b) **Cursuri de dezvoltare pe durata anului școlar** – cursuri cu ședințe periodice, care dezvoltă abilități precum gândirea logică, comunicarea, încrederea în sine sau spiritul antreprenorial (de exemplu: Robotică și programare, Public Speaking și comunicare creativă, Kidpreneur ș.a.)

2.2. Detaliile specifice fiecărui curs – perioada, orarul, locația, grupa de vârstă sau clasele, prețul total, modalitatea de plată (integral sau în rate), numărul minim de cursanți și ce este inclus în preț – sunt cele afișate în Detalii curs la momentul achiziției. Acestea fac parte integrantă din prezentul contract.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să organizeze și să desfășoare cursul sau activitatea conform programului și orarului prezentate în Detaliile cursului;
- b) să asigure materialele specifice cursului (materiale tipărite, video și audio, kituri, jocuri), conform celor prezentate în Detalii curs;
- c) să respecte orarul și tematica stabilite;
- d) să anunțe Beneficiarul cu cel puțin o zi înainte despre eventualele anulări sau reprogramări ale ședințelor, cu excepția situațiilor neprevăzute;
- e) să asigure supravegherea Cursanților pe durata programului, între ora de începere și ora de încheiere a acestuia.

3.2. Obligațiile Beneficiarului

- a) să asigure prezența Cursantului la curs, conform orarului stabilit;
- b) să comunice în timp util, prin email sau telefonic, orice motiv care împiedică prezența Cursantului;
- c) să asigure comportamentul disciplinat al Cursantului;
- d) să aducă copilul la curs sănătos și să anunțe Prestatorul dacă au intervenit modificări ale stării de sănătate a acestuia, mai ales de tipul celor contagioase, care pot fi transmise altor copii sau personalului;
- e) să achite prețul cursului, integral sau în rate, conform Detalii plăți și art. 5;
- f) să respecte art. 7, „Regulamentul de desfășurare a cursurilor”;
- g) să nu întrerupă activitatea Cursantului și să nu intervină în timpul cursului pentru a perturba activitatea didactică; în cazul unei urgențe, va lua legătura cu personalul Prestatorului cu atribuții în acest sens;
- h) să se adreseze personalului didactic, celorlalți cursanți, propriului copil și celorlalți părinți doar în mod respectuos și civilizat, în toate situațiile;
- i) să nu solicite cadrelor didactice, în timpul programului de lucru, prin telefon sau orice alt mijloc de comunicare, servicii sau informații legate direct de actul de învățământ, ci să se adreseze secretariatului;
- j) să indice la înscriere, dacă este cazul, afecțiunile speciale, alergiile (inclusiv alimentare) sau restricțiile Cursantului, tratamentul acestora și modul în care pot influența desfășurarea activității. Prestatorul nu răspunde pentru consecințele unor situații medicale care nu i-au fost comunicate.

4. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE

4.1. Perioada, orarul și locația fiecărui curs sunt cele afișate în Detaliile cursului.

4.2. Cursurile se pot desfășura la sediile Twinkle Star, în locații partenere (de exemplu, în cazul taberelor de zi) sau online, conform celor indicate în Detaliile cursului.

4.3. Pentru activitățile desfășurate în afara sediilor Twinkle Star, informațiile privind locul de întâlnire, echipamentul recomandat și eventualele mese sunt comunicate prin email, înainte de începerea activității. Beneficiarul se asigură că Cursantul are îmbrăcămintea și echipamentul potrivite activității.

5. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

5.1. Prețul fiecărui curs este cel afișat în Pagina cursului la momentul achiziției.

5.2. Plata se poate efectua online, pe Platforma de înscriere, cu cardul, prin procesator de plăți sau la casieria sediilor Twinkle Star.

5.3. Pentru cursurile la care Detaliile cursului prevede plata în rate, ratele se achită până la data scadentă. Prima rată se achită la înscriere.

5.4. Locul Cursantului în grupă este rezervat pe toată durata cursului. De aceea, **prețul se datorează integral indiferent de absențele Cursantului, fie ele din motive personale sau medicale.** Ședințele la care Cursantul absentează nu se recuperează și nu se restituie.

5.5. În cazul neachitării unei rate la scadență, Prestatorul va notifica Beneficiarul și poate suspenda participarea Cursantului dacă plata nu se efectuează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la notificare.

5.6. Reducerile și promoțiile se aplică doar în condițiile și în perioada anunțate de Prestator pentru fiecare campanie și nu se cumulează, cu excepția cazului în care se precizează expres altfel.

5.7. Prin bifarea prezentului document pe Platforma de înscriere și efectuarea comenzii online, Beneficiarul recunoaște în mod explicit că **această comandă implică o obligație de plată și constituie acceptarea ofertei ferme** de a contracta, făcută de Prestator, fără prezența fizică simultană a părților, fiind considerat contract la distanță. **Plata online este momentul încheierii contractului.**

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Detaliile cursului, Regulamentul de desfășurare a cursurilor (art. 7), eventualele adrese, acte adiționale sau anexe ulterioare, precum și solicitările Beneficiarului acceptate de Prestator fac parte integrantă din prezentul contract, completând sau explicitând clauzele acestuia.

7. REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A CURSURILOR

7.1. Prezența

- Copiii se prezintă la curs conform orarului stabilit, însoțiți de părinți sau tutori, indiferent dacă activitatea are loc la sediul Twinkle Star, într-o locație parteneră sau online;
- Părinții anunță eventuala absență a copilului în timp util, de preferat cel târziu cu o zi înainte;
- Supravegherea copilului revine exclusiv părintelui sau tutorelui până la începerea programului și după încheierea acestuia.

7.2. Plecarea

- Părinții așteaptă preluarea copilului în spațiul de așteptare amenajat de Prestator;
- Părinții sau tutorii se obligă să fie prezenți pentru preluarea copilului cu cel puțin **10 minute** înainte de încheierea programului. În caz contrar, copilul va putea pleca neînsoțit, pe răspunderea părintelui;
- După încheierea ședinței, supravegherea copilului nu mai intră în atribuțiile Prestatorului.

7.3. Întârzieri

Pentru fiecare curs există o oră stabilită de încheiere a programului, la care copilul trebuie preluat. Dacă părinții întârzie, se obligă să anunțe acest lucru. Prestatorul nu răspunde pentru faptele petrecute înainte de începerea și după încheierea programului.

7.4. Îmbolnăviri

- Prestatorul își rezervă dreptul de a nu permite intrarea în colectiv a unui copil care pare prea bolnav pentru a participa la program sau care suferă de o afecțiune contagioasă. Prestatorul va anunța imediat părintele, tutorele sau persoanele desemnate de aceștia pentru situații de urgență, cu rugămintea ca acesta să fie preluat;

7.5. Reguli de comportament

- a) Copiii respectă persoanele din jur și spațiul personal al acestora, participă la activități în mod corespunzător și cooperează cu personalul Prestatorului;
- b) Nu sunt acceptate comportamentele care includ limbaj vulgar, lipsă de respect față de cei din jur sau contact fizic violent;
- c) Personalul Prestatorului va raporta în scris incidentele legate de astfel de comportamente părinților sau tutorilor tuturor copiilor implicați, aceștia obligându-se să ia măsuri;
- d) Bunurile deteriorate de copii vor fi înlocuite de părinți sau titori ori, dacă acest lucru nu este posibil, aceștia vor achita contravaloarea lor;
- e) Părinții sau tutorii își asumă răspunderea pentru comportamentul neadecvat al copiilor în timpul cursurilor și în pauzele aferente;
- f) Beneficiarul înțelege și acceptă că Prestatorul și reprezentanții acestuia nu răspund pentru faptele Cursanților, petrecute în timpul orelor, în pauze sau după încheierea programului, fie că acestea au consecințe asupra propriei persoane, fie asupra altora.

7.6. Siguranța

În cazul unor situații neprevăzute, de exemplu dezastre naturale sau alte evenimente similare, Prestatorul va întrerupe activitatea și va face toate demersurile pentru a evacua Cursanții sau a-i feri de posibilul pericol.

7.7. Cazuri de boală

- a) Dacă copilul sau oricare alt membru al familiei cu care locuiește se îmbolnăvește de o boală contagioasă considerată periculoasă pentru cei din jur, părinții se obligă să informeze Prestatorul în cel mult 24 de ore de la depistarea acesteia;
- b) Reprezentanții legali ai copilului sunt de acord ca minorul să primească primul ajutor și asistență medicală în situații de urgență.

7.8. Comunicarea situațiilor de urgență

- a) În situații de urgență, Prestatorul va contacta părinții sau tutorele copilului. Dacă aceștia nu sunt disponibili, va încerca să anunțe celelalte persoane de contact desemnate de aceștia, dacă există;
- b) Prestatorul își rezervă dreptul de a lua măsurile pe care le consideră necesare pentru siguranța și sănătatea copilului până la sosirea părinților, a tutorelui sau a persoanelor de contact, inclusiv de a solicita ajutorul Ambulanței sau al altor instituții abilitate;

8. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE PERSONALE

8.1. Părțile folosesc datele, documentele și informațiile transmise de Prestator Beneficiarului, în orice format, numai în scopul realizării prezentului contract și nu le furnizează altor persoane care nu sunt implicate direct în realizarea acestuia, cu excepția cazului în care informația:

- a) este publică în momentul transmiterii sau devine publică ulterior, altfel decât din vina Beneficiarului;
- b) a fost cunoscută de Beneficiar înainte de a-i fi comunicată de Prestator;
- c) a fost obținută legal de la un terț care nu are obligația de confidențialitate;
- d) trebuie dezvăluită potrivit legii sau la cererea autorităților competente, caz în care Beneficiarul anunță imediat Prestatorul.

Obligația de confidențialitate se aplică pe toată durata contractului și 2 ani după încetarea acestuia.

8.2. Beneficiarul răspunde de corectitudinea datelor furnizate la înscriere. Datele personale ale Beneficiarului și ale Cursantului sunt prelucrate de Prestator în scopul executării contractului, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și Politicii de confidențialitate Twinkle Star, disponibilă la <https://twinklestar.ro/politica-de-confidentialitate/>

8.3. Fotografiiile și filmările în care apare Cursantul pot fi folosite de Prestator în materiale de prezentare și pe rețelele sociale **numai cu acordul separat al Beneficiarului**, exprimat la înscriere. Acordul este opțional, nu condiționează participarea la curs și poate fi retras oricând, în scris, pe adresa office@twinklestar.ro.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI DREPTUL DE RETRAGERE

9.1. Prezentul contract încetează deplin drept, înainte de termen, fără intervenția instanței, în următoarele situații:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) când intervine un caz de forță majoră, constatat și invocat în condițiile legii;
- c) în cazul în care Cursantul este violent fizic și/sau verbal sau împiedică în mod repetat buna desfășurare a activității;
- d) prin neplata prețului de către Beneficiar în termenul stabilit și 3 (trei) zile de la notificare;

9.2. Programe de vacanță

Beneficiarul se poate retrage din contract, fără a invoca vreun motiv, **în termen de 14 zile de la data achiziției, cu condiția ca activitatea să nu fi început**. Dacă achiziția are loc cu mai puțin de 14 zile înainte de începerea activității, dreptul de retragere poate fi exercitat până în ziua anterioară începerii acesteia. După începerea activității, serviciul se consideră prestat, iar suma achitată nu se mai restituie.

9.3. Cursuri de dezvoltare pe durata anului școlar

- a) Beneficiarul se poate retrage din contract, fără a invoca vreun motiv, **în termen de 14 zile de la data încheierii contractului**.
- b) Dacă Beneficiarul solicită în mod expres ca prestarea serviciului să înceapă înainte de finalizarea celor 14 zile de la data încheierii contractului și în acest termen se retrage, va achita contravaloarea ședințelor desfășurate până la data comunicării retragerii, proporțional cu prețul total al cursului. Diferența se restituie conform art. 9.5.
- c) După expirarea termenului de retragere (după 14 zile de la încheierea contractului la distanță), Beneficiarul poate renunța la curs printr-o notificare scrisă, cu un preaviz de 30 zile. Ratele scadente în perioada de preaviz se datorează integral. **Sumele achitate în avans se restituie.**
- d) Simpla încetare a participării Cursantului la curs, fără notificare scrisă, nu reprezintă renunțare la contract și nu exonerează Beneficiarul de plata ratelor.

9.4. Cum se comunică retragerea

Retragerea sau renunțarea se comunică în scris, pe adresa office@twinklestar.ro, printr-o declarație neechivocă, cu respectarea termenelor de mai sus. Dacă dreptul de retragere nu este exercitat în termen, Beneficiarul nu mai poate pretinde rambursarea sumei achitate, cu excepția situațiilor prevăzute expres în prezentul document.

9.5. Rambursarea

Sumele datorate Beneficiarului se rambursează în cel mult 14 zile de la data la care Prestatorul a fost informat despre retragere.

9.6. Anularea cursului de către Prestator

Prestatorul își rezervă dreptul de a anula un curs dacă, până la data începerii, nu se înscrie numărul minim de cursanți indicat în Detaliile cursului sau, în lipsa acestei mențiuni, minimum **10** cursanți. În acest caz, Prestatorul anunță Beneficiarul și, la alegerea acestuia, restituie integral suma plătită sau o transferă pentru un alt curs.

9.7. Cursuri desfășurate online

Pentru cursurile desfășurate integral online, Beneficiarul se poate retrage din orice motiv în 14 zile de la data plății, dar nu mai târziu de ziua anterioară începerii cursului. Începerea cursului online reprezintă începerea furnizării conținutului digital, cu acordul expres al Beneficiarului, și atrage pierderea dreptului de retragere.

10. LITIGII

10.1. Litigiile care rezultă din derularea contractului se soluționează, cu prioritate, pe cale amiabilă. Beneficiarul poate transmite în scris la office@twinklestar.ro.

10.2. Dacă litigiile nu pot fi soluționate amiabil, acestea vor fi supuse instanțelor românești competente, conform Codului de procedură civilă.

10.3. Beneficiarul, în calitate de consumator, se poate adresa și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (www.anpc.ro) sau procedurilor de soluționare alternativă a litigiilor (SAL), conform legii.

11. CLAUZE PENALE

11.1. În cazul nerespectării obligațiilor de confidențialitate prevăzute la art. 8.1, Beneficiarul se obligă la plata sumei de 10.000 lei cu titlu de daune-interese.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale cauzată de forța majoră, intervenită după încheierea contractului și invocată și constatată conform legii.

12.2. Părțile sunt de acord că forța majoră nu se aplică în măsura în care cursul poate fi continuat prin mijloace de comunicare la distanță (de exemplu, platforme online precum Zoom), dacă natura activității permite acest lucru.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Twinkle Star poate cesiona parțial sau total drepturile și/sau obligațiile care îi revin în baza prezentului contract către colaboratorii săi, în baza contractelor încheiate cu aceștia.

13.2. Beneficiarul garantează că are, la data încheierii contractului, capacitatea juridică deplină de a-și exprima acordul prin bifarea online și de a executa prezentul contract.

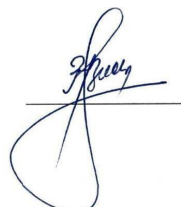
13.3. Prestatorul poate actualiza prezentul document. Pentru fiecare contract se aplică versiunea acceptată de Beneficiar la momentul achiziției.

Prestator:

Twinkle Star S.R.L.

Director general,

Ruxandra-Silvia Rață-Bucevschi



Date de contact

Relații clienți – Twinkle Star	0371.504.305 – tasta 1	secretariat@twinklestar.ro , office@twinklestar.ro
Casierie sediu Alexandru	0371.504.305 – tasta 2	contabilitate@twinklestar.ro