

Nivel \_\_\_\_\_  
Locație \_\_\_\_\_ Cluj \_\_\_\_\_  
Ziua/ora \_\_\_\_\_

Nivel \_\_\_\_\_  
Locație \_\_\_\_\_ Cluj \_\_\_\_\_  
Ziua/ora \_\_\_\_\_

**Contract educațional**

Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**a) S.C. Twinkle Star S.R.L.** cu sediul social în Iași, Șos. Națională, nr. 5, având codul unic de înregistrare RO24548079, număr de ordine în Registrul Comerțului J2008002942225, contul nr. **RO52 BRDE 240 SV 8960 9462 400** deschis la BRD Iași, telefon 0371.504.305, email: [office@twinklestar.ro](mailto:office@twinklestar.ro), reprezentată prin d-na Ruxandra-Silvia Rață-Bucevschi, cu funcția de Administrator, denumit în continuare **Prestator**;

**Notă:** Se va completa numai una dintre pozițiile b) sau b1), după cum urmează:

**b) persoana juridică care înscrie cursantul/cursanții și achită cheltuielile lui/lor cu pregătirea profesională sau**

**b1) numele persoanei/părintelui care se înscrie/ înscrie copilul la curs, în cazul în care aceasta își suportă singură/singur cheltuielile**

**b) SC** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_ cont bancar IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, denumit în continuare **Beneficiar**, în calitate de plătitor de formare profesională pentru următorii cursanți\*:

| Nume și prenume | Telefon | Email |
|-----------------|---------|-------|
|                 |         |       |
|                 |         |       |

\*dacă sunt mai mult de doi cursanți, se va completa un tabel separat.

**b1) DI./D-na** \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ având C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, denumit(ă) în continuare **Beneficiar**, în calitate de **părinte** sau **tutore legal** al copilului/copiilor denumit/i în continuare **Cursant**.

| Nume și prenume | Data naștere | Telefon copil (dacă este cazul) |
|-----------------|--------------|---------------------------------|
|                 |              |                                 |
|                 |              |                                 |
|                 |              |                                 |

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Instruirea de către Prestator a cursanților în vederea îmbunătățirii nivelului cunoașterii limbii engleze. Numărul maxim de cursanți dintr-o grupă este de 18. Susținerea unui examen Cambridge YLE (Starters, Movers, Flyers), KET, PET, FCE, CAE, CPE este opțională.

**3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

### **3.1. Obligațiile Prestatorului sunt următoarele:**

- a) să asigure organizarea și predarea cursurilor, inclusiv evaluările, în funcție de orarul prezentat, cu personal instruit;
- b) să asigure spațiul adecvat de desfășurare a cursurilor la sediul propriu ori într-un alt spațiu;
- c) să pună la dispoziția Beneficiarului manuale editate de Cambridge University Press. Acestea se achită separat de către Beneficiar înainte de începerea cursului;
- d) să asigure materiale tipărite, video și audio și jocuri specifice unităților de învățare și o serie de teste de verificare a cunoștințelor;
- e) să respecte orarul stabilit;
- f) să anunțe cu cel puțin o zi înainte Beneficiarul de eventualele anulări sau reprogramări ale ședințelor de curs.
- g) să respecte tematica cursurilor și a materialelor specifice nivelului în baza testului inițial de încadrare;
- h) să organizeze activitățile conform datelor stabilite în calendarul cursului (Anexa);
- i) să organizeze presimulări și simulări pentru examenele Cambridge;
- j) să organizeze sesiuni de pregătire intensivă pentru examenele Cambridge;
- k) să ofere, pentru cei care lipsesc de la o ședință, materialele necesare recuperării lecției, la cererea beneficiarului;
- l) în cazuri excepționale, pe baza observațiilor profesorului, va propune modificarea obiectivului de pregătire în vederea adecvării acestuia la ritmul de pregătire particular al cursantului și trecerea sa într-o altă grupă de pregătire, inferioară sau superioară din punctul de vedere al obiectivelor, dacă acest lucru este posibil. Dacă acest lucru nu este posibil, părțile pot conveni rezilierea contractului;
- m) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile necesare înscrierii la examenele Cambridge / specifice nivelului grupei.
- n) să asigure locul cursantului în grupă chiar dacă acesta absentează, indiferent dacă este din motiv personal sau medical, pe o perioadă de maxim 45 de zile. În cazul depășirii acestui termen, Beneficiarul este obligat să achite taxele restante, conform art. 5.4. până la momentul rezilierii contractului conform Cap.9 din prezentul contract.

### **3.2. Garanția rezultatului**

**3.2.1.** Twinkle Star garantează absolvirea examenelor Cambridge, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Cursanților care au minim 9 luni de curs în anul școlar în care susțin examenul;
- b) Prezența la curs de minim 80%
- c) Profesorul a recomandat intrarea în examen în baza testelor de pe parcurs;
- d) La presimulare candidatul a obținut peste 70% răspunsuri corecte la ambele probe (reading & writing și listening);
- e) Participare și prezență la cursul intensiv pentru examen de 100%.

**3.2.2.** Twinkle Star va suporta costul unei noi examinări de același nivel, în cazul în care au fost îndeplinite condițiile art. 3.2.1. și din diverse motive cursantul a obținut la examenele Cambridge scoruri conform tabelului :

| Examen Cambridge       | Scor          |
|------------------------|---------------|
| Starters,Movers,Flyers | 1 - 9 steme   |
| KET (A2 Key)           | 1 - 99 puncte |
| PET (B1 Preliminary)   | 1 -119 puncte |
| FCE (B2 First)         | 1 -139 puncte |
| CAE (C1 Advanced)      | 1 -159 puncte |
| CPE (C2 Proficiency)   | 1 -179 puncte |

### **3.3 Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:**

- a) să asigure frecventarea cu regularitate a cursurilor în funcție de orarul convenit;
- b) în cazul în care din orice motive nu poate asigura participarea cursantului la anumite ședințe de curs, va depune eforturile necesare pentru efectuarea temei primite de la profesor astfel încât să nu afecteze acumularea de cunoștințe;
- c) să comunice în timp util prin email și/sau telefonic despre orice motiv care împiedică prezența cursantului la ședințele de pregătire;
- d) să asigure îndeplinirea întocmai și la timp a temelor suplimentare încredințate, precum și comportamentul disciplinat al cursantului la ședințe;
- e) să accepte propunerile motivate ale Prestatorului privind modificarea obiectivului de formare așa cum s-a arătat la art. 3.1. pentru că ele au în vedere exclusiv interesul cursantului;
- f) să aducă copilul la cursuri sănătos și să anunțe Prestatorul dacă au intervenit modificări ale stării de sănătate a acestuia, mai ales de tipul celor care sunt contagioase și pot fi transmise altor copii sau personalului didactic și să prezinte la următoarea ședință la care participă o adeverință medicală din care să rezulte că nu mai este contagios;
- g) în cazul în care dorește susținerea unui examen Cambridge pe nivelul la care a participat la cursuri, să se înscrie la sesiunile de examinare ale Centrului de examinare Twinkle Star;
- h) să achite contravaloarea costului manualului editat de Cambridge University Press înainte de începerea cursului.
- i) să achite integral taxa de școlarizare anuală conform Anexei;
- j) să achite sumele restante pentru întreaga perioadă până la intrarea în vigoare a cererii de reziliere indiferent dacă cursantul a participat sau nu la cursuri, conform Cap.9 din prezentul contract;
- k) să respecte art. 7 din contract „Regulamentul de desfășurare a cursurilor”;
- l) să nu întrerupă sub nicio formă activitatea cursantului/copilului, să nu intervină în timpul cursului pentru a perturba activitatea didactică indiferent de motiv; în cazul unei urgențe se va lua legătura cu personalul Prestatorului cu atribuții în acest sens;
- m) să se adreseze personalului didactic, oricărui dintre cursanți, propriului copil sau celorlalți părinți/reprezentanți doar în mod respectuos și cu deferență, protocolar și civilizat, în toate situațiile;
- n) să nu solicite vreunui cadru didactic din cadrul Twinkle Star, în timpul programului de lucru sau în afara acestuia, prin apel telefonic sau orice alt mijloc de comunicare, un serviciu legat de sau o informație cu caracter confidențial, parte din actul intern de învățământ;
- o) dacă este cazul, să indice la înscriere care sunt afecțiunile speciale de care copilul/ cursantul suferă, să indice tratamentul acestora și modalitatea în care respectivul tratament poate avea incidență asupra bunei desfășurări a activității didactice, Prestatorul fiind exonerat de orice fel de răspundere ce derivă dintr-o astfel de situație medicală.

#### **4. DURATA CONTRACTULUI**

**4.1.** Contractul se încheie pe perioada unui an școlar și se prelungește automat în anul următor, dacă nu a fost reziliat în prealabil. Este obligația exclusivă a Beneficiarului să facă uz de toate diligentele pentru a face cunoscută intenția rezilierii contractului, în condițiile art. 9.1, în caz contrar acesta fiind considerat prelungit și sub incidența de plată prevăzută de art. 5.

**4.2.** Programul pentru anul școlar în curs este prezentat în Anexa la prezentul contract.

#### **5. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

**5.1.** Prețurile cursurilor sunt conform Anexei specifice anului școlar în curs care este parte integrantă din prezentul contract și **se achită indiferent dacă se absentează din motive personale sau medicale.**

Reducerile pentru Beneficiarii care sunt înscriși la mai multe cursuri se aplică exclusiv în cazul în care

taxa de cursuri se achită **conform graficului de la pct. 3 din Anexă**, în caz contrar, taxa nu poate face obiectul unei reduceri.

**5.2.** Taxa se poate achita în contul nr. **RO52 BRDE 240 SV 8960 9462 400**, deschis la **BRD Iași**, pentru SC Twinkle Star SRL, CUI 24548079, J2008002942225, specificând următoarele informații: nume copil, număr telefon, sau prin **“Cont Client”**: [twinklestar.ro-buton dreapta-sus sau bit.ly/cont-client-TwS](http://twinklestar.ro-buton-dreapta-sus-sau-bit.ly/cont-client-TwS).

**5.3.** În cazul întârzierii la plată mai mare de 15 de zile, Beneficiarul este notificat prin sms și/sau email.

**5.4. În cazul unei întârzieri la plată mai mare de 45 de zile, Twinkle Star își rezervă dreptul de a anula locul cursantului în grupă;** (exemplu: data de plată este până maxim 16 ianuarie; dacă nu se achită taxa până pe 01 martie, locul în grupă poate fi anulat de către Twinkle Star) toate taxele datorate până la acel moment devenind exigibile.

- a) Beneficiarul se obligă să achite taxele datorate, inclusiv pentru perioada în care cursantul a lipsit, conform art. 3.3. lit k)
- b) În cazul în care Beneficiarul dorește să participe la cursuri după cele 45 de zile, în mod obligatoriu acesta va relua procedura de înscriere: testare, încadrare în grupă conform rezultatului de la test și în funcție de locurile disponibile în acel moment.

**5.5.** În cazul în care cursantul sau familia acestuia s-a retras/înscriș la un curs, se va recalcula reducerea începând cu luna retragerii/înscrierii conform Anexei.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Regulamentul de desfășurare a cursurilor, eventualele adrese, acte adiționale/anexe ulterioare care se vor încheia la prezentul contract, orice solicitări din partea beneficiarului, se vor constitui ca parte integrantă din acesta, completând și/sau explicitând anumite clauze contractuale.

## **7. REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ORELOR DE CURS**

### **7.1. PREZENTA**

- a) Copiii se vor prezenta la ore după orarul stabilit, cu părinții sau tutorii acestora, indiferent dacă cursurile se țin la sediul Twinkle Star sau online;
- b) Părinții trebuie să anunțe eventuala absență a copilului în timp util, de preferat cu o zi înainte, pentru a putea primi materialele de la oră;
- c) Sarcina supravegherii copilului aparține exclusiv părintelui / tutorelui până în momentul începerii cursului și după terminarea acestuia.

### **7.2. PLECAREA**

- a) Părinții trebuie să intre în sala de așteptare amenajată de Prestator până la preluarea copilului;
- b) Părinții/tutorii se obligă să fie prezenți pentru preluarea copilului cu cel puțin **10 minute** înainte de finalizarea ședinței; În caz contrar, copilul va putea pleca neînsoțit, pe răspunderea părintelui.
- c) După finalizarea ședinței, responsabilitatea supravegherii copilului nu intră în atribuția Prestatorului.

### **7.3 ÎNTÂRZIERI**

Așa cum este prevăzut, pentru fiecare modul există o oră prestabilită de terminare a timpului petrecut în unitate, oră la care copilul trebuie preluat de către părinți / tutore.

Dacă părinții vor întârzia, se obligă să anunțe acest lucru.

Prestatorul nu poate fi tras la răspundere pentru niciun fapt petrecut înainte și după finalizarea ședinței.

#### **7.4 . ÎMBOLNĂVIRI**

- 7.4.1** Prestatorul își rezervă dreptul de a nu permite intrarea în colectiv a unui copil, dacă acesta pare a fi prea bolnav pentru a participa la program sau dacă se constată că acesta suferă de o afecțiune contagioasă. Prestatorul va anunța imediat părintele/tutorele copilului sau persoanele desemnate de aceștia pentru situații de urgență, cu rugămintea ca acesta să fie preluat.
- 7.4.2** În cazul în care copilul a suferit de o boală contagioasă, Prestatorul poate solicita la reîntoarcerea în colectivitate a copilului rezultatele analizelor, din care rezultă vindecarea acestuia sau adeverință de la medicul de familie, în funcție de caz.

#### **7.5 REGULI DE COMPORTAMENT**

- 7.5.1** Copiii trebuie să îi respecte pe cei din jur și spațiul personal al acestora, să participe la jocuri în mod corespunzător, să coopereze cu personalul Prestatorului.
- 7.5.2** Nu sunt acceptabile comportamentele care includ limbaj vulgar, lipsă de respect pentru cei din jur, contact fizic violent, etc.
- 7.5.3** Personalul didactic va raporta în scris incidentele legate de aceste comportamente inacceptabile părinților/tutorilor tuturor copiilor implicați, aceștia obligându-se să ia măsuri în acest sens.
- 7.5.4** Bunurile deteriorate de copii vor fi înlocuite de către părinți/tutori, iar atunci când nu este posibil astfel, vor achita contravaloarea acestora.
- 7.5.5** Părinții/tutorii își asumă răspunderea pentru comportamentul neadecvat al copiilor manifestat în timpul orelor de curs și în pauzele aferente.
- 7.5.6** Beneficiarul, fie acesta plătitor de formare profesională, fie părinte, tutore legal sau orice alt reprezentant, înțelege și acceptă fără echivoc faptul că Prestatorul, dar totodată și reprezentanții acestuia, este total și absolut exonerat de răspundere pentru faptele copiilor sau ale cursanților, fie că acestea se întâmplă în cadrul orelor, pauze sau după finalizarea sedințelor, fie având acestea consecințe asupra propriei persoane fie asupra altora.

#### **7.6 . SIGURANȚA**

În timpul unor crize neprevăzute, spre exemplu dezastre naturale sau alte evenimente similare, Prestatorul își va înceta activitatea și va face toate demersurile pentru a evacua cursanții sau a-i feri de posibilul pericol.

#### **7.7 CAZURI DE BOALĂ**

- a)** În cazul în care copilul sau oricare alt membru al casei în care acesta locuiește se îmbolnăvește de o boală contagioasă considerată periculoasă pentru cei din jur, părinții se obligă să informeze Prestatorul în decurs de 24 de ore de la depistare.
- b)** Reprezentanții legali ai copilului sunt de acord ca minorul să primească primul ajutor și asistență medicală în situații de urgență.

#### **7.8 COMUNICAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

- a)** În situații de urgență, Prestatorul va contacta părinții sau tutorele copilului. Dacă aceștia nu sunt disponibili, va încerca să anunțe celelalte persoane de contact desemnate de aceștia în formularul de înscriere;
- b)** Prestatorul își rezervă dreptul de a lua măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării siguranței și sănătății copilului până la momentul în care părinții, tutorele sau persoanele

de contact ajung la locul unde se desfășoare activitatea.

În acest sens, Prestatorul are dreptul să solicite ajutorul Ambulanței sau a altor Instituții abilitate.

## **7.9 PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ**

În caz de urgență, Prestatorul va anunța persoana numită de Beneficiar și anume:

Nume: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

## **8. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI**

**8.1.** Părțile contractante sunt obligate să folosească datele, documentele, CD-urile și informațiile tehnice și de afaceri, transmise în scris sau pe orice altă cale (toate denumite în continuare informație), furnizate de către Prestator către Beneficiar, în orice format (fie acesta format de hârtie sau electronic), numai în scopul realizării prezentului contract și să nu furnizeze informația altor persoane care nu sunt implicate direct în realizarea acestui contract.

**8.2.** Informația furnizată de către Prestator pentru a fi păstrată confidențial va fi utilizată numai în scopul pentru care a fost emisă și pentru realizarea prezentului contract. Informația nu poate fi utilizată pentru orice alte scopuri fără consimțământul prealabil scris al Prestatorului afară de cazul în care:

- a) este publică în momentul transmiterii sale sau devine publică ulterior altfel decât din vina Beneficiarului;
- b) a fost cunoscută de către Beneficiar anterior aducerii la cunoștință de către Prestator;
- c) a fost legal obținută de la un terț care nu este ținut de obligația de confidențialitate;
- d) este necesar să fie dezvăluită de legislația română în vigoare sau din ordinul autorităților competente sau judecătorești române numai dacă Beneficiarul va notifica imediat asemenea solicitări Prestatorului și o va sprijini să participe în orice manieră pentru a preveni astfel de dezvăluiri. Prezentul articol se aplică indiferent de motive pe durata întregului contract și după expirarea acestuia pe o perioadă de 2 ani.

**8.3.** Beneficiarul, în calitatea sa de persoană vizată, își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și acuratețea datelor furnizate pentru punerea în executare a prezentului contract și înțelege că aceste date, ale minorului cursant și ale părintelui/ deținătorului drepturilor părintești vor fi utilizate așa cum prevede legislația aplicabilă în vigoare, atât în format scrisă cât și electronic, în mediul intern și extern al prestatorului, în cadrul tuturor sistemelor utilizate de Prestator în vederea îndeplinirii obiectului de activitate, pe toată durata și ulterior încetării acestuia.

## **9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1. Rezilierea contractului** de către Beneficiar se face respectând următoarele:

- **Cu cel puțin 30 de zile înainte**, se completează o cerere de reziliere la secretariatul societății sau pe <https://twinklestar.ro/reziliere/>.
- Se calculează numărul de ședințe până la finalizarea contractului;
- Beneficiarul va achita taxele conform calculului în max. 5 zile calendaristice de la înregistrarea cererii.

### **9.2. Exemplu calcul:**

Cererea de reziliere este depusă pe 15 aprilie, contractul se va finaliza pe 15 mai. Se vor calcula

ședințele de la începutul anului școlar și până la data finalizării, în exemplul menționat: perioada 12 septembrie ÷ 15 mai, conform programului din anul școlar (Anexa), sunt un nr.de ședințe x taxa/ședință = valoare curs până la finalizarea contractului. Din această valoare se scade valoarea tuturor taxelor achitate până la depunerea cererii de reziliere, rezultând diferența de achitat.

### **9.3. Contractul nu poate fi reziliat începând cu data de 01 Mai.**

**9.4** Neanunțarea rezilierii atrage de la sine plata taxelor până la momentul rezilierii cu respectarea art.9.1.

**9.5** Prezentul contract încetează de plin drept, înainte de termen, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele împrejurări:

- a) pe baza acordului scris al părților în cazul art. 3.1. lit I);
- b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
- c) în cazul în care cursantul este violent fizic și/sau verbal și/sau împiedică buna desfășurare a orelor;
- d) în cazul în care cursantul nu mai dorește să participe la cursuri în anul școlar următor și solicită în scris încetarea contractului până cel mai târziu pe data de 01 septembrie.

## **10. LITIGII**

**10.1.** Dacă litigiile care rezultă din derularea contractului nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, se aduc în fața instanțelor românești de drept comun competente, pentru a fi soluționate, conform prevederilor legislației în vigoare.

**10.2.** Instanța competentă a soluționa litigiile născute din prezentul contract este cea stabilită de normele de drept aplicabile în materie: Cod Procedură Civilă.

## **11. CLAUZE PENALE**

**11.1.** În cazul nerespectării obligațiilor de confidențialitate impuse de prevederile art.8, Beneficiarul se obligă la plata sumei de 10.000 lei cu titlul de daune interese.

**11.2.** În măsura în care nerespectarea prevederilor de la art. 3.3 lit. m), n) și o) sunt de natură să producă daune, ca de exemplu denigrarea imaginii Prestatorului sau retragerea unor actuali sau potențiali cursanți ca urmare a consecințelor acțiunii sale, Beneficiarul se obligă la plata unor daune-interese a căror valoare nu poate fi mai mică de 10.000 lei.

## **12. FORȚA MAJORĂ**

**12.1.** Părțile contractante sunt exonerate de răspundere pentru orice situații de nerespectare a prevederilor contractuale, datorate cazurilor de forță majoră, intervenite după încheierea contractului, invocate și constatăte conform legii și stabilite de comun acord.

**12.2.** Părțile sunt de acord că dispozițiile forței majore nu se aplică în măsura în care organizarea și realizarea cursurilor este posibilă și prin mijloace de comunicare la distanță (cu titlu de exemplu, dar fără a se limita la platforma online Zoom).

## **13. DISPOZIȚII FINALE**

**13.1.** Twinkle Star își asumă dreptul de a cesiona parțial sau total drepturile și/sau obligațiile ce îi incumbă în baza prezentului contract în baza contractelor cu colaboratorii.

**13.2.** Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului contract, cu toată puterea juridică să semneze și să execute acest contract.

Prezentul contract de prestări servicii a fost redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Prestator:**

**S.C. Twinkle Star S.R.L.**  
**Director general,**  
**Ruxandra-Silvia Rață-Bucevschi**



**Beneficiar:**

**Nume și prenume**

\_\_\_\_\_

**Semnatura** \_\_\_\_\_

**Date de contact:**

|                            |              |                                                              |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Twinkle Star - Cluj</b> | 0744 316 475 | <a href="mailto:cluj@twinklestar.ro">cluj@twinklestar.ro</a> |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|

# Twinkle Star



**CAMBRIDGE**  
English

---

Authorised Exam Centre

Nume și prenume cursant \_\_\_\_\_

Nivel \_\_\_\_\_

Sediu \_\_\_\_\_

Ziua / ora \_\_\_\_\_

**Oferta educațională pentru anul școlar 2025-2026**

1. Obiectul contractului este instruirea de către Prestator a cursanților în vederea îmbunătățirii cunoașterii limbii engleze. Numărul maxim de cursanți dintr-o grupă este de 18.

2. Prețuri abonamente valabile pentru anul școlar 2025-2026 format din 32 de ședințe.

| Nivel                                                        | Descriere                                                | Valoare curs<br>32 ședințe* (lei) |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| (Pre-YLE) – Tiny Stars / Little Stars / Shiny Stars          | 3 – 7 ani; 50 de minute<br>Preșcolari și școlari mici    | 2500                              |
| Young Learners of English (YLE)<br>Starters/ Movers / Flyers | 7 – 12 ani; 1h 45 minute<br>Școala primară și gimnazială | 3200                              |
| KET (Key English Test)                                       | Nivel A2; 1h 45 minute<br>Școala gimnazială              | 4200                              |
| PET (Preliminary English Test)                               | Nivel B1; 1h 45 minute<br>Școala gimnazială – Liceu      | 4200                              |
| FCE (First Cambridge English)                                | Nivel B2; 1h 45 minute<br>Liceu                          | 4600                              |

\* Valoarea se va recalcula pentru cursurile începute după data începerii anului școlar și pentru cursurile încetate înainte de 01 Mai 2026

Mai multe detalii despre nivel și durata acestuia regăsiți pe link-ul: <https://twinklestar.ro/cluj/>.

Consultați orarul cursurilor din anul școlar 2025-2026 pe site-ul Twinkle Star:

<https://twinklestar.ro/calendar-cluj/> sau scanați **codul QR**:

**Calendar cursuri Twinkle Star - Cluj**



**3. Variante de plată:**

| Variantă*                               | Discount | Valoare rată | Data scadentă |
|-----------------------------------------|----------|--------------|---------------|
| a) plata în avans a abonamentului anual | 10%      |              | 27.06.2025    |
| b) plata în avans a abonamentului anual | 5%       |              | 14.08.2025    |
| c) 10 rate lunare egale                 |          |              |               |
|                                         |          |              | 17.09.2025    |
|                                         |          |              | 17.10.2025    |
|                                         |          |              | 17.11.2025    |
|                                         |          |              | 17.12.2025    |
|                                         |          |              | 17.01.2026    |
|                                         |          |              | 17.02.2026    |
|                                         |          |              | 17.03.2026    |
|                                         |          |              | 17.04.2026    |
|                                         |          |              | 17.05.2026    |
|                                         |          |              | 10.06.2026    |

**3.1. Reducerile** se acordă doar pentru plățile efectuate **până la data scadentă**.

**3.2. Manualele nu sunt incluse** în prețul cursurilor.

**3.3. Ratele se vor achita indiferent dacă se absentează** din motive personale sau medicale.

**4. Procedura de înscriere / reînscriere:**

**4.1.** Primii 300 de cursanți nu vor achita taxa de înscriere / reînscriere.

**4.2.** Taxa de înscriere / reînscriere are rolul de a **securiza locul cursantului la cursurile Twinkle Star pentru anul școlar 2025-2026**.

**4.3.** Înscrierea / reînscrierea se realizează prin semnarea documentelor educaționale și plata taxei de înscriere / reînscriere.

**4.4.** Taxa de înscriere **și semnarea contractului se realizează în maxim 48h de la oferirea locului în grupă**, după acest termen înscrierea devine nulă și locul este considerat disponibil.

**4.5.** Reînscrierea se realizează până pe 27.06.2025 prin semnarea anexei și plata taxei de reînscriere. Ulterior acestei date, nu putem garanta continuitatea în aceeași grupă.

**4.6. Taxa de înscriere / reînscriere** nu este returnabilă (excepție face art. 4.7.).

**4.7.** Taxa de înscriere / reînscriere **nu asigură locul în grupă dacă nu se achită taxa lunară de școlarizare până la data scadentă**. În cazul unei întârzieri la plată mai mare de 45 de zile, Twinkle Star își rezervă dreptul de a anula locul cursantului în grupă.

**4.8.** În cazul în care orarul grupei este modificat de către Twinkle Star, iar Beneficiarul nu acceptă niciuna din variantele propuse, taxa de înscriere / reînscriere va fi returnată în baza cererii trimise pe [office@twinklestar.ro](mailto:office@twinklestar.ro) în termen de maxim 30 de zile.

**4.9.** În cazul în care Beneficiarul solicită **o altă variantă de grupă** și nu există alte disponibilități față de cea agreată inițial - taxa nu se returnează.

**4.10.** Taxa de înscriere / reînscrisiere se achită **după confirmarea locului în grupă** de comun acord între Prestator și Beneficiar. În cazul în care achitați taxa înainte de a fi alocat un loc, aceasta nu va fi procesată.

**4.11.** În funcție de lună, taxa de înscriere / reînscrisiere poate avea un alt preț care poate fi consultat pe <https://twinklestar.ro/contract-cluj/>.



**PENTRU  
REZERVAREA  
LOCULUI ÎN GRUPĂ**

## TAXA DE REÎNSCRIERE

Taxa este de **200 Lei** și se achită de toți cursanții pentru anul școlar 2025–2026. În funcție de perioada în care se semnează anexa, puteți beneficia de discounturi la plata taxei de reînscrisiere.

| Suma           | Discount   | Valabil până la       |
|----------------|------------|-----------------------|
| <b>80 RON</b>  | <b>60%</b> | <b>11 APRILIE</b>     |
| <b>100 RON</b> | <b>50%</b> | <b>27 IUNIE</b>       |
| <b>140 RON</b> | <b>30%</b> | <b>14 AUGUST</b>      |
| <b>200 RON</b> | <b>–</b>   | <b>DUPĂ 15 AUGUST</b> |



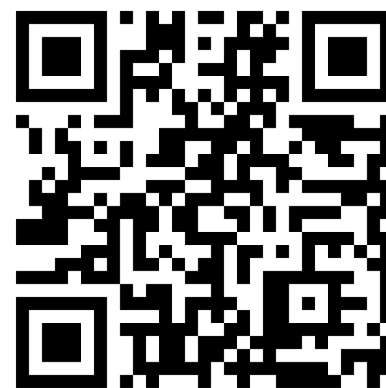
### 5. Reduceri Family

**5.1.** În cazul în care un cursant sau rudele de gradul I ale acestuia participă la mai multe cursuri se aplică următoarele reduceri cu respectarea art. 3.1. din Contract: *"Reducerile pentru Beneficiarii care sunt înscriși la mai multe cursuri se aplică exclusiv în cazul în care taxa cursurilor se achită până la data scadentă din anexă; în caz contrar, taxa nu poate face obiectul unei reduceri.*

| Nr. cursuri                    | Discount   | Data limită de acordare discount      |
|--------------------------------|------------|---------------------------------------|
| <b>2 cursuri</b>               | <b>10%</b> | <b>Conform graficului de la pct.3</b> |
| <b>3 cursuri</b>               | <b>15%</b> |                                       |
| <b>4 sau mai multe cursuri</b> | <b>20%</b> |                                       |

5.2. Informații despre reduceri găsiți și pe site-ul:

<https://twinklestar.ro/contract-cluj/> sau scanați **codul QR**:

**Twinkle Star** CAMBRIDGE  
English

Authorised Exam Centre

## 6. Sesiuni de simulări pentru Examene Cambridge

6.1. În cazul cursanților care susțin examene Cambridge, se pot organiza sesiuni de simulări separat de orele de curs.

| Nivel                    | Descriere | Valoare curs (lei) |
|--------------------------|-----------|--------------------|
| Starters, Movers, Flyers | 9 h       | 290                |
| KET (A2), PET (B1)       | 9 h       | 340                |
| FCE (B2), CAE (C1)       | 12 h      | 390                |
| CPE (C2)                 | 12 h      | 410                |

6.2. Materialele sunt incluse în prețul cursului.

## 7. Metode de plată

7.1. Prin "Cont Client": accesați contul pe [twinklestar.ro](https://twinklestar.ro) - click buton (colț dreapta-sus), sau utilizați [bit.ly/cont-client-TwS](https://bit.ly/cont-client-TwS). Autentificați-vă cu emailul folosit la înscriere și parola primită.

7.2. Cu card de debit sau card de credit (Visa, MasterCard) pe site-ul [www.twinklestar.ro/plata](https://www.twinklestar.ro/plata), se introduce suma de plată și numele cursantului. Dacă se achită taxa pentru mai mulți cursanți se va folosi virgula între nume.

7.3. Prin transfer bancar

Cont bancar S.C. Twinkle Star S.R.L., CUI RO24548079, J2008002942225:

Cont nr. **RO52BRDE240SV89609462400** deschis la **BRD Iași**

Informații necesare: nume cursant, număr de telefon; *Exemplu: Dan Popescu, 074x xxx xxx.*

**Twinkle Star**



Authorised Exam Centre

**Prestator:**

**S.C. Twinkle Star S.R.L.**

**Director general,**

**Ruxandra Rață - Bucevschi**

**Beneficiar:**

**Nume și prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ruxandra Rață", is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular blue ink stamp. The stamp contains the text "SOCIETATEA COMERCIALA" at the top, "CUI: RO24548079" in the center, "TWINKLE STAR S.R.L." in the middle, and "J22/2942/2008" and "IASI - ROMANIA" at the bottom.

**Twinkle Star**



**CAMBRIDGE**  
English

Authorised Exam Centre

## **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

### **1. Date cu caracter personal colectate de Twinkle Star, direct de la persoana vizată, în format fizic sau online:**

#### **1.1. Beneficiar, părinte sau tutore legal:**

- date de identitate inclusiv nume și prenume, data nașterii, sex, CNP, serie și nr. Carte de identitate
- datele de contact, inclusiv adresa poștală de domiciliu, adresa de e-mail și numărul de telefon
- datele de tranzacție, inclusiv numărul contului dvs., atunci când efectuați o plată către noi
- datele de profil, inclusiv achizițiile efectuate de dvs., preferințele, feedback-ul, răspunsurile la sondaje, nume de utilizator, imagine de profil, datele de marketing, inclusiv preferințele dvs. privind primirea de oferte, informări și notificări;
- date tehnice, inclusiv adresa protocolului de internet (IP), datele de conectare, tipul de browser și tehnologia utilizată pentru a accesa site-ul nostru [www.twinklestar.ro](http://www.twinklestar.ro)

#### **1.2. Cursant (adult sau minor):**

- date de identitate inclusiv nume și prenume, data nașterii, sex
- datele de contact, adresa de e-mail și numărul de telefon
- informații privind starea de sănătate ce împiedică participarea la cursuri
- datele colectate în cadrul sesiunilor educative desfășurate prin intermediul noilor tehnologii - platformă educațională, sisteme de gestionare a învățării (LMS) precum Google Meet, platforme de comunicare video (de ex. Zoom), constând în imagine, voce, comportament, evoluție/ performanță, informații personale furnizate de cursant în timpul efectuării exercițiilor, etc.

#### **1.3. Candidat examen Cambridge:**

- date de identitate inclusiv nume și prenume, data nașterii, sex, CNP, serie și nr. Carte de identitate / Pașaport/ Carnet de note
- datele de contact, inclusiv adresa poștală de domiciliu, adresa de e-mail și numărul de telefon
- rezultatele examenului, înregistrările vocale sau video sau alte informații prin care dovedim identitatea dvs.
- datele personale ale candidatului se colectează de la părinte/ tutore legal, direct de la candidat sau de la școala acestuia sau de la centrul de pregătire a limbii engleze.

### **2. Când anume avem nevoie să colectăm datele cu caracter personal:**

- când solicitați oferte de cursuri, examene Cambridge sau alte servicii prestate de Twinkle Star
- când vă înregistrați pe site-ul nostru [www.twinklestar.ro](http://www.twinklestar.ro)
- când înscrieți copiii dumneavoastră la cursuri sau examene Cambridge
- când vă înscrieți dumneavoastră la cursuri sau examene Cambridge
- când participați la studii de piață (sondaje, chestionare)
- când, în mod benevol, participați la campaniile noastre de marketing derulate atât offline, dar mai ales online, prin intermediul platformelor de socializare și video streaming
- când utilizați site-ul nostru [www.twinklestar.ro](http://www.twinklestar.ro), pagina noastră de Facebook, email-urile noastre, telefoanele sau în oricare alt mod prin care ne puteți contacta;

### **3. Cum folosim datele dumneavoastră personale:**

- 3.1. Furnizarea datelor dumneavoastră personale sau ale minorului dvs este esențială pentru punerea în executare a obiectului contractului încheiat cu dvs., precum și pentru asigurarea securității cursanților/ părinților și spațiilor publice/private, (monitorizarea video și securitate fizică); pentru scopuri precum sunt activitățile publice de educație și cultură, analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul Centrului de limbi străine, prelucrarea datelor dvs. se va efectua în formă anonimată, identificarea persoanei vizate nefiindu-ne necesară.
- 3.2. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea soluționării solicitărilor pe care ni le-ați adresat și ca atare imposibilitatea executării contractului.
- 3.3. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării lor de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, salariații și instituțiile de stat locale și

naționale. Acces la datele dvs. au și companiile care gestionează sistemele noastre informatice ce prelucreză aceste informații, parteneri cu care avem constituite garanții adecvate de păstrare a confidențialității și securității datelor.

3.4. Vă vom contacta prin intermediul mesajelor electronice (de tip SMS/ WhatsApp/ e-mail) pentru trimiterea rezumatelor lecțiilor, informațiilor despre plată, informații importante despre examene, testări sau concursuri, și feedback despre cursant tot în temeiul Art. 6, alin. 1, lit. b) din GDPR.

4. **Vom folosi informațiile dvs. personale numai în următoarele scopuri, a căror legalitate va fi în permanență asigurată:**

- când este necesar pentru îndeplinirea cerințelor legale aplicabile domeniului nostru de activitate;
- pentru a ne permite să vă furnizăm serviciile și informațiile pe care le-ați solicitat;
- să ne ajute în dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor noastre;
- pentru a vă oferi informații despre servicii care ar putea fi de interes pentru dvs., utilizând adresa de e-mail pe care ați furnizat-o sau prin intermediul rețelelor sociale;
- pentru a vă trimite informații despre evoluția cursantului, teme sau alte informații cu privire la cursurile noastre;
- pentru a vă asigura că informațiile de pe site-ul nostru este prezentat în modul cel mai eficient pentru dvs. și pentru computerul dvs.
- pentru a colecta automat date despre vizitatorii site-ului nostru (de exemplu, modele de navigare) prin utilizarea cookie-urilor

5. **Promovarea serviciilor Twinkle Star:**

- vă putem contacta în scopuri de marketing legate de serviciile noastre doar dacă, în prealabil, v-ați dat acordul să primiți o astfel de corespondență prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.
- aveți dreptul să renunțați doar la primirea comunicărilor de marketing în orice moment și gratuit utilizând datele de contact furnizate sau utilizând opțiunea de dezabonare inclusă în orice e-mail de marketing primit de la noi.

6. **Transferarea datelor personale**

- Twinkle Star transferă datele cu caracter personal ale candidaților înscriși la examenele Cambridge doar în Marea Britanie unde există legi specifice (UK GDPR) care protejează, în mod congruent cu cerințele de prelucrare instituite prin GDPR modul în care sunt utilizate datele cu caracter personal. Puteți afla informații suplimentare despre acest lucru prin accesarea site-ului <http://www.cambridgeenglish.org/footer/data-protection/candidates/>
- Către Instituțiile statului unde suntem obligați să facem acest lucru prin lege, acolo unde este necesar pentru a preveni fraudă și alte infracțiuni și pentru a asigura securitatea informațiilor;

7. **Retenție:**

Păstrarea datelor dumneavoastră personale se va realiza pe tot parcursul relației noastre contractuale și după finalizarea acesteia, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile privind arhivarea.

8. **Drepturile dumneavoastră:**

În conformitate cu legislația în vigoare, aveți următoarele drepturi:

- **Dreptul la informare** – puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor dumneavoastră personale;
- **Dreptul la rectificare** – puteți rectifica datele personale inexacte sau le puteți completa;
- **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") – puteți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul de opoziție** – puteți să vă opuneți prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim;

- **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- **Dreptul de a depune plângere** - puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- **Dreptul de retragere a consimțământului** – în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul dumneavoastră, vi-l puteți retrage oricând. Retragera consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- **Drepturi suplimentare** aferente deciziilor automate: puteți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, vă puteți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și puteți contesta decizia.
- Prelucrările de date cu caracter personal precum și drepturile de care beneficiază persoana vizată și sunt garantate prin Regulamentul U.E. 679/2018 (GDPR), însă informații relevante pot fi consultate și în Politica noastră de confidențialitate a datelor cu caracter personal, disponibilă oricând pe <https://twinklestar.ro/politica-de-confidentialitate>.
- În vederea asigurării dreptului la protecția intimității și vieții private a persoanelor vizate prin asigurarea accesului la exercitarea drepturilor pentru protecția datelor cu caracter personal, Twinkle Star asigură resursele necesare pentru crearea și menținerea unor proceduri adecvate de răspuns la cererile persoanelor vizate. Totodată, pentru facilitarea îndeplinirii acestui obiectiv, responsabilul nostru cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat prin e-mail, la [protectiadatelor@twinklestar.ro](mailto:protectiadatelor@twinklestar.ro).

Aceste drepturi nu sunt absolute, în anumite circumstanțe fiind limitate de cerințele legale în vigoare sau de capacitatea tehnică a operatorului. Aveți oricând acces la exercitare drepturilor enumerate și descrise succint mai sus, în baza unei solicitări din partea dvs., solicitare ce va fi analizată punctual de managementul de vârf și responsabilul nostru cu protecția datelor și la care veți primi un răspuns în maxim 30 de zile (excepțional 60 zile, întemeiat și sub condiția informării cu privire la extinderea termenului de răspuns în cele 30 de zile inițiale).

#### 9. Securitatea datelor cu caracter personal

Twinkle Star depune toate eforturile rezonabile pentru a vă proteja datele cu caracter personal aflate în posesia sau sub controlul nostru prin stabilirea unor măsuri rezonabile de securitate în vederea prevenirii accesării, colectării, utilizării, divulgării, copierii, modificării sau aruncării neautorizate, precum și a altor riscuri similare.

Asigurarea respectării dreptului dvs. la protecția datelor este o prioritate pentru noi, sens în care în cazul în care aveți nelămuriri sau doriți să vă exercitați drepturile de care dispuneți, vă rugăm să ne contactați prin e-mail la [protectiadatelor@twinklestar.ro](mailto:protectiadatelor@twinklestar.ro).

**SUNT DE ACORD CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL** în vederea primirii de informații referitoare la parcursul educațional, posibilitatea de a participa la examene, concursuri și alte notificări legate de activitățile noastre sau ale partenerilor noștri.

Da

☐

Nu

☐

Nume și prenume

---

Semnatura 

---

**Acord de fotografiere / utilizare imagine / video**  
**și prelucrare date cu caracter personal**

**1. Părțile Acordului:**

**TWINKLE STAR SRL**, cu sediul social în Iași, Șos. Națională, nr. 5, având codul unic de înregistrare RO24548079, număr de ordine în Registrul Comerțului J2008002942225, telefon 0371.504.305, email: [office@twinklestar.ro](mailto:office@twinklestar.ro), reprezentată prin d-na Ruxandra-Silvia Rață-Bucevschi denumita în continuare Beneficiar

și  
Domnul / doamna \_\_\_\_\_ părinte al minorului  
\_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ în calitate de Cedent, au convenit încheierea prezentului acord pentru scopuri de marketing și cesiune drepturi patrimoniale de autor.

**2. Obiectul acordului:**

2.1. Părțile au convenit încheierea prezentului Acord pentru a reglementa termenii și condițiile în care Beneficiarul va realiza Materiale de Promovare Marketing prin folosirea imaginii Cedentului (fiul/fiica dumneavoastră poate apărea în fotografiile, scurtele filme, testimoniale scrise sau podcasturi pe care le vom realiza în timpul activităților noastre.

Materialele se vor folosi strict în scop de informare și promovare și vor fi publicate, după caz, pe: site-ul [www.twinklestar.ro](http://www.twinklestar.ro), [www.examenecambridge.ro](http://www.examenecambridge.ro), pe paginile de Facebook Twinkle Star și Examen Cambridge România, pe contul de Instagram [twinklestar.ro](https://www.instagram.com/twinklestar.ro), contul de TikTok, canalul de YouTube Twinkle Star, și eventual, în cadrul unor materiale apărute în media de specialitate pentru promovarea Twinkle Star. Imaginile nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele menționate mai sus și nu fac obiectul comercializării.

2.2. Părțile convin că materialele de promovare (foto/video/audio) vor putea fi folosite de către Beneficiar, conform propriei strategii de marketing și comunicare, pentru promovarea serviciilor și numai în condițiile prezentului Acord și în termenul de valabilitate a acestuia. Folosirea de către beneficiar a acestor materiale se poate realiza fie intern, prin intermediul propriului departament comercial de marketing, cât și extern, prin intermediul colaborării cu societăți comerciale al căror obiect de activitate îl reprezintă furnizarea de consultanță în domeniul marketingului, promovare și publicitate.

**3. Implementarea acordului:**

3.1. În implementarea acordului, Beneficiarul își asumă următoarele obligații:

- (I) Să pregătească aparatele și decorul care vor fi folosite în cadrul Activității de Promovare;
- (II) Să asigure organizarea realizării Activității de promovare și furnizarea mijloacelor necesare tehnice în acest scop;
- (III) Să folosească Materialul numai în scopurile declarate în acest Acord;

**(IV)** Să verifice conformitatea și, după caz, să editeze conform specificațiilor, materialele puse la dispoziție de către Cedent, în situația în care acesta dorește să le realizeze el însuși, cu mijloace proprii;

3.2. În executarea prezentului Acord, Cedentul își asumă și își dă acordul, pentru următoarele situații:

**(I)** Ambii părinți își exprimă acordul expres pentru participarea copilului lor minor în activitățile de promovare reglementate de către prezentul acord. În acest sens, ambii părinți apreciază că activitățile de promovare realizate cu participarea copilului lor minor sunt potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, că acestea sunt adecvate vârstei lui.

**(II)** Ambii sunt de acord cu utilizarea în materiale publicitare, indiferent de formă (TV, radio, fotografică, formate printate, internet sau orice alt tip de format) de către Twinkle Star a următoarelor elemente de identificare ale fiicei/fiului meu: imagine – voce – testimoniale scrise - colectate în urma participării acestuia/acesteia la activitățile organizate de Twinkle Star.

**(III)** Beneficiarul are dreptul de a publica și transmite materialele realizate pe baza elementelor de identificare mai sus menționate către TV/internet/ziare/reviste/materiale de publicitate outdoor și indoor fără obligații materiale sau financiare din partea reprezentanților legali ai copilului.

#### **4. Teritorialitate și durată:**

4.1. Prezentul acord este valabil pe teritoriul României, dar și în orice altă țară în care beneficiarul își desfășoară activitatea în orice mod.

4.2. Durata prezentului acord este pe o perioadă nelimitată de la data semnării.

#### **5. Regimul datelor cu caracter personal:**

5.1. Cedentul își exprimă liber și neechivoc consimțământul expres pentru folosirea datelor copilului ( nume și prenume, imagine, vârstă) în scopul realizării activității de promovare și al utilizării acestuia în scopul promovării interne și externe de către Beneficiar, conform obiectului prezentului acord , pe întreaga durată a prezentului Acord.

5.2. Cedentul declară că înțelege și acceptă că, în conformitate cu legislația în vigoare , el beneficiază de următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces la datele sale, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa justiției, drepturi ce ar putea fi exercitate în condițiile și în conformitate cu legislația aplicabilă. Cedentul își asumă obligația de a se informa asupra acestor drepturi în privința datelor cu caracter personal, astfel cum sunt prezentate mai sus.

5.3. Beneficiarul declară și garantează că nu va utiliza datele cu caracter personal ale Cedentului pentru nici un alt scop în afară de cel prevăzut la capitolul I din Acord.

#### **6. Confidențialitatea:**

6.1. Părțile vor păstra confidențialitatea datelor din conținutul prezentului acord și nu le vor furniza unor terți decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți. De asemenea, nicio parte nu va utiliza materialele furnizate de către cealaltă parte pentru executarea Acordului decât pentru executarea Acordului.

6.2. Părțile înțeleg să fie pe deplin responsabile una față de cealaltă pentru nerespectarea obligației la confidențialitate.

6.3. Obligațiile de confidențialitate revin părților pe toată durata Acordului și subzistă ulterior încetării acestuia, pe o perioadă de 2 (doi) ani.

## 7. Litigii

7.1. Competența în caz de litigii aparține instanțelor de judecată de la sediul beneficiarului.

7.2. Declar că am capacitatea necesară încheierii acestui act, nu am fost constrâns la încheierea lui, am citit și înțeles în integritate conținutul și efectele încheierii acestui act.

Prezentul acord a fost semnat de ambele părți astăzi, \_\_\_\_\_.

### **Cedent**

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

### **Beneficiar**

**Twinkle Star SRL**

Ruxandra Rață - Bucevschi

